

Erläuterungen zum Anmeldebogen Berufsschule

Zu 1) Bitte nur die folgenden Abkürzungen verwenden:

ER	=	evangelisch	KR	=	katholisch
IR	=	islamisch	OH	=	ohne Bekenntnis
HR	=	jüdisch	XR	=	andere Religionen
OR	=	(griechisch)-orthodox	SO	=	syrisch-orthodox

Zu 2) Die Eintragung erfolgt bei volljährigen Schülern freiwillig. Dies ermöglicht eine Benachrichtigung bei Unfällen. Briefe an Erziehungsberechtigte gehen an diese Adresse.

Zu 3) Bitte nur die folgenden Abkürzungen verwenden:

H	=	Hauptschule
R	=	Realschule
GY	=	Gymnasium
D02	=	Wirtschaftsgymnasium bzw. Berufskolleg, Abitur in Vollzeitform
GE	=	Gesamtschule
C03	=	Höhere Handelsschule bzw. Berufskolleg – Fachhochschulreife – 2 Jahre, Vollzeit
A06	=	Berufsgrundschuljahr
B02	=	Handelsschule bzw. Berufskolleg – Fachoberschulreife – 2 Jahre, Vollzeit
FW	=	Freie Waldorfschule o. Hiberniaschule
A05	=	Berufsvorbereitungsjahr, Vollzeit
A01	=	Berufsschule
LB	=	Schule für Lernbehinderte
SO	=	Sonstige Sonderschulen
C08	=	Fachoberschule in 1 Jahr, Vollzeit
XS	=	Sonstige Schulen bzw. keine Schule
AS	=	Sonstige Herkunft: Ausländische Schüler, die vorher <u>nicht</u> an einer deutschen Schule waren.
XB	=	Berufstätigkeit
WZ	=	Wehrdienst bzw. Zivildienst
HU	=	Hochschule, Universität

Zu 4) Bitte tragen Sie unter Verwendung der folgenden Abkürzungen nur den höchsten allgemeinbildenden Schulabschluss ein:

A	=	ohne Abschluss; Vollzeitschulpflicht erfüllt
B	=	Hauptschulabschluss nach Klasse 9, Vollzeitschulpflicht erfüllt
C	=	Hauptschulabschluss nach Klasse 9 (mit Berechtigung für Kl. 10B, Vollzeitschulpflicht erfüllt)
D	=	Hauptschulabschluss nach Klasse 10
F	=	Fachoberschulreife ohne Qualifikationsvermerk
G	=	Fachoberschulreife mit Qualifikationsvermerk
H	=	Fachhochschulreife (auch schulischer Teil)
K	=	Abitur mit bundesweiter Anerkennung
L	=	Abitur für das Land NRW
M	=	Abschlusszeugnis Schule f. geistig behinderte Schüler
N	=	Abschlusszeugnis Schule f. lernbehinderte Schüler
X	=	Sonstige Qualifikation
Z	=	Berufsabschluss oder Berufsgrundbildung, berufliche Kenntnisse

Zu 5) Bitte nur die folgenden Abkürzungen verwenden:

Arztshelfer/-in	=	A01	10200
Zahnarztshelfer/-in	=	A01	48400
Bankkaufmann / Bankkauffrau	=	A01	11300
Bürokaufmann / Bürokauffrau	=	A01	14400
Industriekaufmann/ Industriekauffrau	=	A01	27500
Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel	=	A01	29700
Verkäufer/-in	=	A01	46300
Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel – Außenhandel -	=	A01	29901
Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel – Großhandel -	=	A01	29902
Rechtsanwalts- u. Notarfachangestellte/-r	=	A01	38100
Rechtsanwaltschaftangestellte/-r	=	A01	38300
Steuerfachangestellte/-r	=	A01	42500
Informatikkaufmann/ Informatikkauffrau	=	A01	27700
Informations- und Telekommunikationssystemelektroniker/-in	=	A01	27900
Informations- und Telekommunikationssystemkaufmann/-frau	=	A01	28000
Fachinformatiker/-in – Anwendungs-entwicklung	=	A01	18701
Fachinformatiker/-in – Systemintegration	=	A01	18702

Zu 6) Bitte den für die Auszubildenden zuständigen Mitarbeiter im Betrieb angeben.

Zu 7) Bitte hier den vollständigen Firmennamen angeben. Bei Filialbetrieben ist hier die Zentrale anzugeben.

Zu 8) "Die Schüler sind bei Eintritt in den Bildungsgang über die Bedeutung der Noten in den Jahreszeugnissen für den Berufsschulabschluss zu belehren. Die Belehrung ist aktenkundig zu machen." (VV zur RV-BS vom 05.12.1989)

Verordnung über die Bildungsgänge in der Berufsschule vom 05.12.1989:

§ 6

Leistungsanforderungen

Schüler haben die Leistungsanforderungen einer Klasse erfüllt oder einen Bildungsgang der Berufsschule erfolgreich beendet, wenn ihre Leistungen in allen Fächern mit mindestens ausreichend bewertet werden oder in nicht mehr als einem Fach mangelhaft sind.

§ 14

Berufsschulabschluss

(1) Der Berufsschulabschluss wird unabhängig vom Berufsabschluss nach §§ 34 ff BBiG, §§ 31 ff HwO zuerkannt, wenn die Leistungen am Ende des Bildungsganges den Anforderungen nach § 6 entsprechen. Die Noten der Fächer der letzten Schuljahre werden zu einer Berufsschulabschlussnote zusammengefasst. Ist im letzten Schuljahr ein Fach des berufsübergreifenden Lernbereichs nicht erteilt worden, so ist für dieses Fach die letzte Zeugnisnote einzubeziehen. Die Berufsschulabschlussnote von Schülern in Ausbildungsberufen, deren Ausbildungszeit zum Schulhalbjahr endet, ergibt sich aus den Noten der Unterrichtsfächer, die in den letzten beiden vorangegangenen Schulhalbjahren erteilt wurden.



Freiherr - vom - Stein - Berufskolleg

(Schulort Minden)

Anmeldung

Berufsschule

Block	Teilzeit
Bitte ankreuzen	

(Bitte in Druckschrift sorgfältig ausfüllen!! Anmerkungen *) siehe Rückseite!!!)

Name										
Vorname										
Geburtsdatum										
Geschlecht	m					w				
Staatsangehörigkeit										
Straße u. Hausnummer										
PLZ						Ort				
KFZ-Kennzeichen des Kreises	MI			NI			SHG		
	HF			BI			LIP			
Telefon										
Geburtsort										
Konfession *1)	ER	KR	HR	IR	OR	SO	XR	OH		
Spätaussiedler / -in	ja					nein				
Klasse	Eintritt Klasse			Klassenlehrer/in						

Daten eines/einer Erziehungsberechtigten bzw. Notfalladresse bei volljährigen Schülern/Schülerinnen*2)

Name										
Vorname										
Geschlecht	m					w				
Straße u. Hausnummer										
PLZ						Ort				
Telefon privat						Telefon beruflich				

Bildungsweg (Eintragungen ggf. unter Mitwirkung des Schulbüros)

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss *4)										
Zuletzt besuchte Schule *3)										
Schulname										
PLZ						Ort				
Abschluss der zuletzt besuchten Schule *4)										

Berufsinformationen

Ausbildungsberuf *5)	A01 /									
Beginn der Ausbildung				verkürzt auf			Jahre	Ausbildungsende		
Ausbildungsleiter/in *6)										
Name des Betriebes *7)										
Straße							Fax	/		
PLZ						Ort	Tel.	/		
Email										
Filiale										
Straße							Fax	/		
PLZ						Ort	Tel.	/		
Email										

Die Belehrung über die Bedeutung der Noten und den Berufsabschluss ist erfolgt *8)

Berufsausbildungsvertrag vorgelegt am: _____ (Unterschrift des/der einschulenden Lehrers/Lehrerin)

Zur Einschulung bitte Kopie des Berufsausbildungsvertrages mitbringen!